



## Curso Excel Lab: Domina tus Datos

**Objetivo General:** Desarrollar en los participantes un dominio funcional y aplicado de Excel para organizar, automatizar y analizar datos, mediante la construcción de bases sólidas, el uso estratégico de fórmulas, tablas dinámicas y visualizaciones, asegurando la transferencia inmediata a contextos laborales reales.

**Duración:** 12 horas.

**Modalidad:** Encuentros sincrónicos en línea con tutor.

Dirigido a: Colaboradores, profesionales, estudiantes y emprendedores que requieran fortalecer el uso de Excel para el manejo, análisis y presentación de información en procesos administrativos, operativos o de toma de decisiones. No se requieren conocimientos avanzados previos.

**Competencias a adquirir por el participante:** Al finalizar el curso, los participantes estarán en la capacidad de:

- Construir y estructurar bases de datos funcionales en Excel aplicando buenas prácticas.
- Aplicar fórmulas y funciones esenciales para automatizar cálculos y análisis básicos.
- Analizar información mediante tablas dinámicas y filtros para identificar patrones y tendencias.
- Presentar datos de forma clara y visual utilizando gráficos y herramientas de productividad.
- Resolver requerimientos prácticos de gestión de datos mediante ejercicios aplicados.
- Competencias para la productividad: Flexibilidad, Resolución de Problemas.

## Estructura temática

### **Módulo 1. Explora y Domina el Terreno: Fundamentos Inteligentes de Excel**

- Entorno de Excel y estructura del libro
- Tipos de datos y buenas prácticas de organización
- Manejo de hojas, rangos y formatos esenciales
- Trucos de navegación, personalización y eficiencia
- Ejercicio guiado: construcción de una base de datos funcional

### **Módulo 2. Fórmulas que Hablan: de lo Básico a lo Estratégico**

- Lógica de las fórmulas en Excel
- Funciones esenciales: SUMA, PROMEDIO, CONTAR, SI
- Funciones de búsqueda: BUSCARV / BUSCARX (según versión)
- Automatización de cálculos cotidianos
- Ejercicios aplicados sobre datos reales

### **Módulo 3. Visualiza para Decidir: Tablas, Filtros y Gráficos Dinámicos**

- Preparación de datos para análisis
- Creación y uso de tablas dinámicas
- Filtros, segmentaciones y análisis básico
- Gráficos dinámicos orientados a la comunicación
- Caso práctico: análisis y visualización de información

### **Módulo 4. Potencia tu Flujo: Herramientas Inteligentes y Reto Integrador**

- Validación de datos y control de errores
- Formato condicional aplicado
- Nombres definidos y accesos rápidos
- Tips de productividad en Excel
- Reto práctico integrador: solución completa a un caso de análisis de datos

**Criterios de aprobación y certificación:** Se otorgará certificación a los participantes que cumplan con mínimo el 80 % de asistencia y entreguen satisfactoriamente el reto práctico integrador, como evidencia del aprendizaje aplicado.

**Contáctanos**

**Teléfono:** (601) 338 0666 / **WhatsApp:** (+1) 317 863 7157

**Correo:** [entrenamientocorporativo@ucompensar.edu.co](mailto:entrenamientocorporativo@ucompensar.edu.co)