



Curso

Excel Intermedio - Avanzado

Objetivo General: Desarrollar en los participantes la capacidad de comprender las herramientas de Excel en un nivel intermedio – avanzado, de tal forma que gestionen estratégicamente la información contribuyendo a la inteligencia de negocios en cada organización.

Duración: 50 horas. Encuentros sincrónicos en línea con tutor en vivo (16 horas) y trabajo autónomo y en plataforma (34 horas).

Modalidad: Virtual tipo blended.

Dirigido a: Profesionales de todas las disciplinas, técnicos, tecnólogos y bachilleres, colaboradores de cargos directivos, administrativos u operativos. Personas interesadas en potenciar su perfil profesional y mejorar sus habilidades, trabajo colaborativo y orientación a resultados. Personas que deseen adquirir o ampliar conocimientos sobre Excel.

Competencias a adquirir por el participante: Al finalizar el curso, los participantes estarán en la capacidad de:

- Aplicar los diferentes conceptos que se utilizan en Excel para el análisis estratégico de la información empresarial y sus diferentes usos en la gestión de alto nivel.
- Elaborar tablas dinámicas, como una herramienta para el análisis de datos.
- Crear macros grabadas que faciliten la automatización de procesos repetitivos y aumentar su eficiencia en el manejo de hojas de cálculo.
- Aplicar las diferentes herramientas que proporciona Excel para el análisis y la gestión estratégica de datos.

Estructura temática:**Módulo 1: Tablas Dinámicas**

- Tablas dinámicas.
- Manejos de datos.

Módulo 2: Introducción a los Macros

- Pestañas de programador en Excel.
- Comandos.
- Seguridad de macros.
- Grabador.
- Controles de formulario.

Módulo 3: Gráficos Avanzados: Formulación y Creación

- Gráficos especializados.
- Selección de datos.
- Informes.

Módulo 4: Manejo de Bases de Datos

- Análisis de datos.
- Regresión lineal.
- Histograma.
- Validación de datos.

Módulo 5: Herramientas de Análisis de Hipótesis

- Funciones lógicas.
- Filtros avanzados.

Módulo 6: Previsión, Auditoría de Funciones y Filtros Avanzados

- Auditoría de datos.
- Buscar objetivos.

Módulo 7: Herramienta de Análisis de Datos

- Gestión de datos.
- Clasificación de datos.
- Filtros avanzados.

Módulo 8: Herramientas de Optimización: Solver

- Grabación de macros.
- Solver.

Módulo 9: Formulación de Macros con Visual Basic

- Introducción a VBA.
- Creación de formularios.
- Programación en VBA.

Módulo 10: Business Intelligence

- Introducción a BI.
- Integración de datos externos.
- Automatización de tareas.
- Modelado de datos.

Criterios de aprobación y certificación: 80% de asistencia al proceso de formación.

Contáctanos

Teléfono: (601) 338 0666

WhatsApp: (+1) 312 883 1904

Correo: cuposeducon@ucompensar.edu.co